

附件

# 用人单位劳动保障书面审查线上办理 操作流程

## 一、登录系统

### 1. 访问地址:

<https://gzqx.chutianyun.gov.cn> (建议使用谷歌或 IE11 以上浏览器), 进入湖北省劳动保障监察政务服务平台。



2. 点击“登录/注册”，进入湖北省统一身份认证平台。



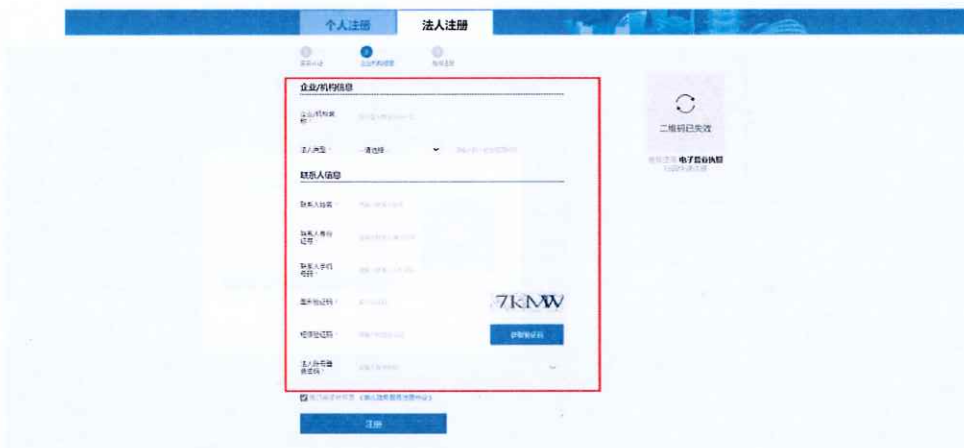
3. 进入湖北省统一身份认证平台首页后，点击“法人登录”，输入湖北省政务服务网注册账号与密码。



4. 未注册用户，请按照下列步骤进行注册。

点击“新用户注册”，按照注册指引流程，填写相关信息，完成法人用户账号注册。





## 二、填报书面审查材料

1. 进入湖北省劳动保障监察政务服务平台中登录状态下的首页，点击“用人单位”的“在线书面审查”。

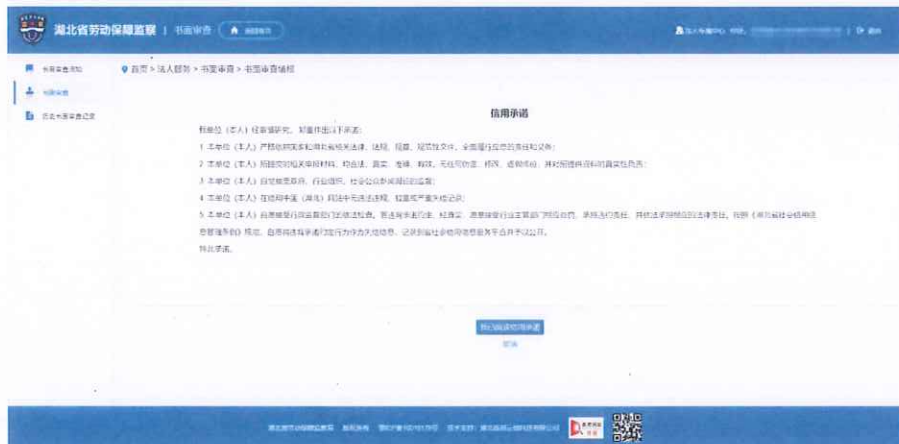


2. 进入书面审查页面，点击“在线办理 XXXX 年用人单位书面审查”。



3. 进行书面审查材料填报

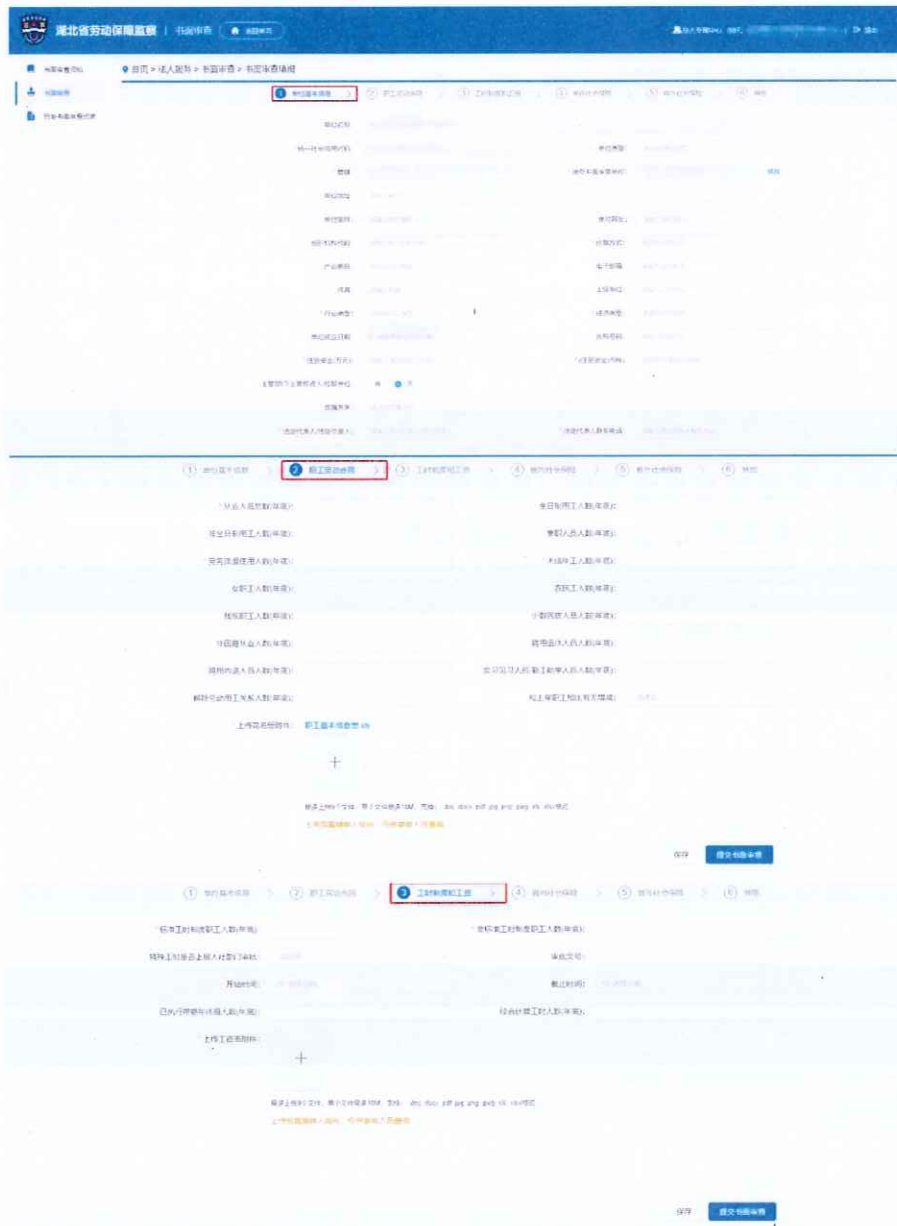
- (1) 点击“我已阅读信用承诺”。



(2) 进入书面审查填报页面,选择管辖和接收书面审查单位(注:先选管辖,再选接收书面审查单位),点击进入书面审查。

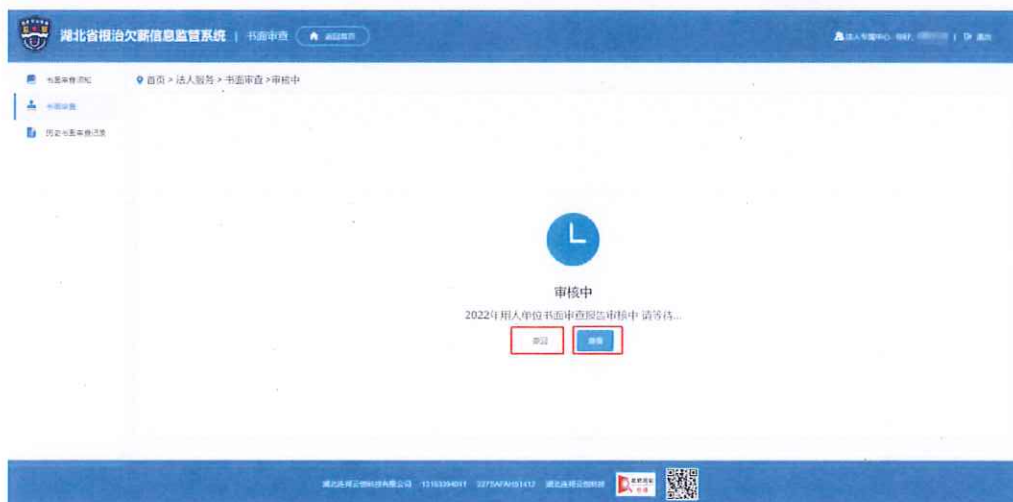


(3) 按照页面需求,填写单位基本信息、职工劳动合同、工时制度和工资、省内社会保险、省外社会保险、其他内容(注:“\*”符号为必填项,必须填写后才能提交成功;附件要求:最多上传9个文件,单个文件最多10M,支持:doc.docx.pdf.jpg.png.jpeg.xls.xlsx格式;每个页面可以单独保存)。书面审查信息填报完整后,即可“提交书面审查”。





(4) 系统反馈提交书面审查成功，进入“审核中”。如数据填写有误，可撤回待审核的书面审查，重新填写并提交。



(5) 审核通过，可以查看审核详情、下载书面审查报告（PDF 下载）并在线扫码核验（扫描二维码后输入校验码）。

